

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
кафедра информационных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
« 23 » *ноября* 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ**

СК-ОРД-ПСП-105901-2022

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой
информационных технологий и систем

Е.В. Кийкова
_____ Е.В. Кийкова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

С.Ю. Голиков
_____ С.Ю. Голиков
подпись, дата

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин
_____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом

Д.О. Терпугова
_____ Д.О. Терпугова
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова
_____ О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко
_____ В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от « 23 » ноября 2022 № 927

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ИТС	—	информационные технологии и системы
ППС	—	профессорско-преподавательский состав
АУП	—	административно-управленческий персонал
УВП	—	учебно-вспомогательный персонал
ФГОС	—	Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	—	основная профессиональная образовательная программа
ГАК	—	государственная аттестационная комиссия
ГПД	—	гражданско-правовой документ
ОЭП	—	отдел экономики и планирования
ОРП	—	отдел по работе с персоналом
ООПС	—	отдел образовательных программ и стандартов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре информационных технологий и систем является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников кафедры ИТС и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. Кафедра информационных технологий и систем – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

1.4. Кафедра информационных технологий и систем является структурным подразделением, входящим в состав института информационных технологий и непосредственно подчиняется директору ИИТ.

1.5. Кафедра информационных технологий и систем создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением ученого совета университета по представлению ученого совета института.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций кафедра информационных технологий и систем руководствуется:

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, утверждаемые приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России, Минтруда России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

Иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структура формируется в соответствии с характером деятельности кафедры для осуществления учебной, научной, производственной, проектной деятельности.

2.2. Структуру и штатное расписание кафедры информационных технологий и систем утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета.

2.3. Штатное расписание кафедры информационных технологий и систем включает в себя следующие должности: заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал.

2.4. К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

2.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

2.6. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству, и избирается по конкурсу. Совместителями могут быть штатные работники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «ВВГУ» (внешнее совместительство). В качестве внешних совместителей приглашаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (имеющие научную степень) и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов.

2.7. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения директоров институтов и заведующих кафедрами в виде приказа.

2.8. Штатное расписание учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала кафедры состоит из ведущего инженера, специалиста,

специалиста I категории, менеджера, заведующего лабораторией, старшего лаборанта, лаборанта.

2.9. Изменения в штатное расписание УВП и АУП вносятся ежегодно на начало учебного года в соответствии с нормами численности УВП и АУП, утверждаются приказом ректора.

2.10. Для участия в проектах, инициированных кафедрой, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

2.11. Университет закрепляет за кафедрой информационных технологий и систем помещения для работы профессорско-преподавательского состава (аудитория 1448 и 1526), учебные, научные, производственные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую, производственную и проектную деятельность (аудитория 1514 «Лаборатория инфокоммуникационных технологий систем связи», аудитория 1519 «Лаборатория интеллектуальных систем», аудитория 1521 «Лаборатория программирования», аудитория 1525 «Лаборатория проектирования информационных систем», аудитория 1530 «Лаборатория компьютерной графики»).

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью кафедры ИТС является проведение учебного процесса, предусматривающее постоянное повышение качества образования и обеспечивающее подготовку бакалавров, и магистров, аспирантов, конкурентоспособных на мировом рынке труда, по направлениям (специальностям), реализуемым университетом.

3.2. Основными задачами кафедры информационных технологий и систем с учетом стратегических приоритетов университета являются:

ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области современных информационных технологий;

улучшение качества обучения, сочетающее традиционное, электронное и смешанное обучение, компьютерные технологии (интернет-платформы, интернет-сервисы, электронные информационные и образовательные ресурсы), активные и интерактивные методы обучения (проектная деятельность, проблемное обучение, дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач, кейс-технологии), в том числе за счет введения в учебный процесс практико-ориентированного обучения;

ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;

воспитательная работа, основанная на стратегии национальной безопасности Российской Федерации и определяющая традиционные духовно-нравственные ценности;

организация практико-ориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах;

создание положительного имиджа кафедры для продвижения ее во всех сферах его деятельности.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Работа кафедры информационных технологий и систем нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и

методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практико-ориентированного обучения.

4.2. По степени участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров и магистров, аспирантов кафедра информационных технологий и систем является выпускающей.

4.3. Кафедра ИТС осуществляет учебную, методическую работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-ориентированного подхода к обучению.

4.4. Учебная работа кафедры ИТС включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, контроль знаний студентов.

4.5. Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами осуществляется преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей.

4.6. Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещено.

4.7. В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой.

4.8. Кафедра ИТС осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

4.9. Кафедра информационных технологий и систем ведет работу по повышению успеваемости студентов, анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

4.10. Кафедра информационных технологий и систем создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой, вывешивается на доску объявлений кафедры и отдается в студенческий офис для дальнейшего размещения в личном кабинете студента.

4.11. Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

4.12. Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленных за кафедрой, преподаватели кафедры информационных технологий и систем разрабатывают учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, передают в библиотеку для дальнейшего размещения на сайте. Все структурные элементы учебно-методических материалов утверждаются на заседании кафедры.

4.13. В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедры готовит представление на имя первого проректора. Представление визирует заведующий кафедрой.

4.14. Кафедра информационных технологий и систем на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

4.15. План подготовки научных кадров через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные локальными актами университета сроки.

4.16. При открытии новых образовательных программ кафедра информационных технологий и систем готовит необходимые документы, определенные локальными актами университета.

4.17. В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра может вносить изменения в учебные планы. Порядок внесения устанавливается ежегодным распоряжением ректора

4.18. Кафедра информационных технологий и систем отвечает за организацию и проведение всех видов практик:

4.18.1. Бакалавров:

учебная практика по получению навыков исследовательской работы;

учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия;

учебная ознакомительная;

учебная технологическая (проектно-технологическая);

производственная технологическая (проектно-технологическая);

производственная преддипломная.

4.18.2. Магистрантов:

учебная ознакомительная;

производственная научно-исследовательская;

производственная преддипломная.

4.18.3. Для аспирантов – педагогическая практика.

4.19. Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.20. Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

4.21. Кафедра информационных технологий и систем организует подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с нормативными актами университета.

4.22. Сотрудники кафедры информационных технологий и систем участвуют в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

4.23. Научные исследования на кафедре информационных технологий и систем ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

использование полученных результатов в образовательном процессе;

содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры информационных технологий и систем;

практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

4.24. Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется проректором по экономической и кадровой политике.

4.25. Кафедра ИТС ведет научную работу со студентами, магистрантами и аспирантами, принимает ежегодные отчеты аспирантов, семестровые отчеты магистрантов, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры.

4.26. Научные работы работников кафедры, аспирантов, передаются для дальнейшего рецензирования экспертной комиссией университета и выдачи заключения для публикации в журналах, сборниках и пр.

4.27. По научным направлениям 2.3.1 «Системный анализ, управление и обработка информации, статистика», 2.3.5 «Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей» кафедра информационных технологий и систем организует прием и составляет программы вступительных испытаний, организует прием государственной итоговой аттестации по специальности.

4.28. Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках заданий, заключенных университетом государственных контрактов и договоров.

4.29. Кафедра информационных технологий и систем при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

4.30. Кафедра информационных технологий и систем ведет воспитательную работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель – студент», «студент – преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственности, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа, чувства патриотизма и гражданственности, бережного отношения к природе и окружающей среде.

4.31. Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

4.32. Кафедра информационных технологий и систем принимает участие во всех общественных мероприятиях института и университета.

4.33. Кафедра в целях объективной оценки качества подготовки специалистов совместно с региональным центром "Старт-карьера" оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета, поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие в встречах с выпускниками и работодателями, собирает информацию о выпускниках:

трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий;

трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;

зарегистрированных на бирже труда;
число рекламаций с места работы выпускников и другое.

4.34. Кафедра принимает активное участие в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом. Представляет информацию по запросам проректоров университета.

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. Кафедра ИТС имеет право:

получать поступающие в ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ИИТ и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры ИТС;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы кафедры ИТС;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав кафедра ИТС имеет следующие полномочия:

планировать деятельность кафедры ИТС и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности кафедры ИТС;

5.3. Заведующий кафедрой, организуя деятельность кафедры ИТС, имеет право подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

давать распоряжения работникам кафедры ИТС по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;

вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении работников кафедры ИТС.

5.4. Работники кафедры ИТС имеют право вносить на рассмотрение заведующему кафедрой, а заведующий кафедрой ИТС – вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы кафедры ИТС, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности кафедры ИТС.

5.5. В своей деятельности кафедра ИТС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ», приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями ученого совета университета, распоряжениями директора института.

5.6. Работа кафедры информационных технологий и систем осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана института информационных технологий, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

5.7. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными

стандартами высшего и послевузовского профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.8. Работники из числа профессорско-преподавательского состава должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и учебным планом.

5.9. Кафедра может реализовывать дополнительные образовательные программы в рамках существующих в университете локальных нормативных актов.

5.10. Кафедра может принимать участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи кафедры с другими структурными подразделениями и высшей средой по представлению друг другу определенной документации или информации, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи ИТС со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
Формирование ОПОП, компетентностная модель выпускника	Отдел образовательных программ и стандартов	Создание документации по образовательной программе	В соответствии с приказами и распоряжениями отдела
Формирование Учебного плана, учебного графика	Учебный отдел	Создание документации по образовательной программе	В соответствии с приказами и распоряжениями отдела
Формирование заявок к расписанию ППС	Учебный отдел	Внесение пожеланий в ИС «Расписание»	в соответствии с распоряжениями Учебного отдела
Формирование табеля учета рабочего времени	Расчетный отдел	Табель учета рабочего времени сотрудников кафедры	в соответствии с приказом «об утверждении графиков приема документов для заработной платы ППС
Формирование базовых рабочих программ дисциплины, практик, включая фонды оценочных средств	Редакционно-издательский методический центр	Размещение на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ»	В течении месяца в соответствии с приказом ректора «О разработке и утверждении ОПОП ВО»
Подготовка приказов по студенческому составу	Организационно-студенческий отдел	Приказ	в соответствии с приказом «О сроках издания приказов по

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/ информация	Результат	Сроки исполнения
			студенческому составу»
Формирование аттестационных ведомостей читаемым по дисциплинам	Студенческий офис	Аттестационная ведомость	В соответствии с нормативными актами университета
Формирование приказов на итоговую государственную аттестацию	Отдел образовательных программ и стандартов	Приказ	В соответствии с приказом «О проведении итоговой государственной аттестации»
Оформление документов и актов на оказание преподавательских услуг	Отдел экономики и планирования	Договор ГПД	В соответствии с локальными нормативными актами

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и кафедрой ИТС в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение первого проректора, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников кафедры ИТС в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой ИТС.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов имеющих высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7.3. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора.

7.4. По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и директором института, о своей деятельности за выборный период.

7.5. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

7.6. Заведующий кафедрой информационных технологий и систем несет

персональную ответственность за результаты работы кафедры.

7.7. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре информационных технологий и систем и должностной инструкцией.

7.8. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

7.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры.

7.10. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

7.11. УВП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

7.12. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

7.13. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

7.14. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Заведующий кафедрой ИТС несет ответственность за:
надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и обязанностей;

своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики, выполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенциям кафедры, в соответствии с локальными приказами и распоряжениями по университету;

соблюдение правил санитарно-противоэпидемического режима;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции кафедры.

8.2. Работники кафедры ИТС несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами и приказами, относящимися к компетенции кафедры;

хранение и обработку персональных данных студентов и работников ФГБОУ ВО «ВВГУ», соблюдение правил их использования в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности кафедры в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции кафедры ИТС, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (Таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство является специалист кафедры ИТС.

Таблица 2 – Номенклатура дел кафедры информационных технологий и систем

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
105901-01	Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
105901-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности ст. 40 а	Подлинники в ОЭП. Дело № 11630001-07
105901-03	Положение о кафедре (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в Отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02
105901-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 в	
105901-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
105901-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 202 прим.	
105901-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 215 прим.	
105901-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 года ст. 203, 216	Протокол ЭК № 1 от 16.01.2017
105901-09	Федеральные государственные образовательные		До замены новыми ст. 475 б	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	стандарты			
105901-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До замены новыми ст. 477 б	
105901-11	Компетентностная модель выпускника		5 лет ст. 488	
105901-12	Учебные планы по направлению подготовки		5 лет ст. 478	
105901-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии). Графики учебного процесса		До минования надобности ст. 478, 495	Подлинники в учебном отделе. Дело № 114152-03, 114152-05
105901-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам-		До замены новыми ст. 477 б	
105901-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств		5 лет ст. 497	
105901-16	Программа государственной итоговой аттестация		5 лет ст. 487	
105901-17	Договоры о комплексном сотрудничестве. Договоры на практику		5 лет ст. 492	После истечения срока действия договора.
105901-18	Отчеты председателей ГАК (копии)		До минования надобности п. 07-11	Примерная номенклатура дел вуза Подлинники в ООПС. Дело № 114151-04
105901-19	Документы о повышении квалификации ППС (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) (копии)		До минования надобности ст. 491	Хранятся в составе личных дел сотрудников. Дело № 11630004-12
105901-20	Выпускные квалификационные работы		5 лет ст. 488	
105901-21	Курсовые работы		4 года ст. 481	Протокол ЭК № 1 от 16.01.2017
105901-22	Отчеты студентов о прохождении практик		3 года п. 11-11	Примерная номенклатура дел вуза
105901-23	Экзаменационные билеты, включая государственный		1 год ст. 495	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
	экзамен			
105901-24	Номенклатура дел кафедры		3 года ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе. Дело № 1163000325-09
105901-25	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172 прим.	После утверждения описей
105901-26	Акты об уничтожении дел (копии)		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве университета. Дело № 1163000326-11